**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ TẠM DỪNG HỌC**

Kính gửi: - Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang;

- Trưởng Phòng Tổ chức - Nhân sự;

- (Trưởng đơn vị);

- (Trưởng Bộ môn/Tổ trưởng tổ Tổ công tác).

- Tôi tên là: Sinh ngày:

- Đơn vị công tác khi đi học: (Bộ môn/Tổ công tác) (Khoa/Phòng/Ban/Viện/Trung tâm/)

- Được cử đi học theo Quyết định số …. ngày …. tháng ..... năm của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang.

+ Cơ sở giáo dục đã tiếp nhận/đang học:

+ Trình độ đào tạo:

+ Ngành Chuyên ngành:

+ Tổng thời gian đào tạo theo Quyết định cử đi học: , từ (ngày, tháng, năm) đến (ngày, tháng, năm)

- Trong thời gian học tập, tôi đã thực hiện được các nội dung:

Nay, vì lý do …., tôi đề nghị Hiệu trưởng xem xét, tạo điều kiện cho phép tôi được tạm dừng học với những nội dung cụ thể sau:

- Văn bản đồng ý tạm dừng học số........ ngày ..... tháng .... năm của (tên cơ sở đào tạo, nước)

- Thời gian đề nghị tạm dừng học: từ tháng ….. năm ….. đến tháng ….. năm

Tôi cam kết tự túc mọi chi phí phát sinh trong quá trình tạm dừng học; hết thời gian tạm dừng nêu trên, tiếp tục tham gia khóa học theo quy định.

Trân trọng đề nghị Hiệu trưởng xem xét giải quyết.

Địa chỉ liên lạc của tôi:

Email:

Điện thoại nhà: Điện thoại di động:

Các văn bản kèm theo đơn, gồm :

*............., ngày ..... tháng ..... năm ......*

 **Người làm đơn**

 (*Ký và ghi rõ họ tên*)

|  |  |
| --- | --- |
| **Ý kiến của (Bộ môn/Tổ công tác)**(*Ghi rõ ý kiến; ký và ghi rõ họ tên*) | *Khánh Hòa, ngày……tháng…. năm……* **Ý kiến của (Khoa/Viện/Trung tâm)**(*Ghi rõ ý kiến; ký và ghi rõ họ tên*) |
|  |  |
| **Ý kiến của Phòng Tổ chức - Nhân sự** | **Phê duyệt của Hiệu trưởng** |

**Ghi chú - xóa nội dung này khi hoàn thiện đơn:**

* *Đơn được đánh máy lại theo mẫu, phần trong dấu (…), cá nhân tự kê khai phù hợp với thực tế của bản thân và nội dung đơn;*
* *Đơn được in trên 2 mặt của một tờ giấy;*
* *Thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản phải được thực hiện theo đúng quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ quy định về công tác văn thư.*